



## Buchhalter / Buchhalterin (Teilzeit / Köln)

Mit Hauptsitz in **Köln**, Büros in **Mailand, Paris** und **New York**, Niederlassungen in **Hong Kong** und **Shenzhen** sowie unserer eigenen Produktion in **Saigon** / Vietnam, arbeiten wir branchenübergreifend für Kunden aus dem Mittelstand bis hin zu Großkonzernen. Unser Leistungsportfolio umfasst dabei alle Kommunikationsmittel von **hochwertigen Verpackungen, Werbemitteln** und **Displays**, bis hin zu **Schaufenstereinrichtungen** und **Ladenbau**.

Als inhabergeführte Gesellschaft mit über 700 Mitarbeitern weltweit steht coepto für Teamwork und schnelle Verantwortungsübernahme. Gegenseitiges Vertrauen und ein partnerschaftliches Miteinander sind Grundsätze, die unser Verständnis von Wertschätzung ausdrücken und Entwicklungsperspektiven bieten. Wir wachsen weiter und sind aktuell auf der Suche nach einem **Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit**.

Wir suchen pragmatische und umsetzungsstarke Mitarbeiter/innen, die gerne Verantwortung übernehmen und Teil eines jungen, aufgeschlossenen Teams werden möchten.

### Ihre Aufgaben:

- Kontieren und Verbuchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Prüfen, Anlegen und Pflegen der Debitoren- und Kreditorenstammdaten
- Kontenabstimmung und Kontenklärung
- Vorbereiten/Unterstützen der Jahresabschlusserstellung
- Übernahme von Sonderprojekten, z.B. Einführung einer digitalen Buchführung oder Optimierung bestehender Abläufe
- Mitwirken bei hausinternen Schulungen
- Überprüfen und Bearbeiten von Reisekostenabrechnungen
- Abwickeln des Zahlungsverkehrs

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Schwerpunkt Buchhaltung
- Hohes Maß an Zahlen- und Detailaffinität, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeiten
- Diskretion, Eigenständigkeit und Flexibilität
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse ERP-Systeme, Odoo von Vorteil
- Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Bilanzbuchhaltung, sowie Grundkenntnisse INTRASTAT von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. aller relevanten Zeugnisse, frühestmöglichem Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail.

### Ihre Ansprechpartnerin:

coepto GmbH | Franziska Kunze  
Oskar-Jäger-Str. 173, Kontrastwerk  
50825 Köln | tel. +49 (0) 221 291 996 - 0  
recruitment@coepto.com | [www.coepto.com](http://www.coepto.com)