Projektassistenz / Kaufmännische Sachbearbeitung

im Bereich Packaging & Communication Materials (Vollzeit/Teilzeit, Köln)

Mit Hauptsitz in **Köln**, Büros in **Mailand**, **Paris** und **New York**, Niederlassungen in **Hong Kong** und **Shenzhen** sowie unserer eigenen Produktion in **Saigon** / Vietnam, arbeiten wir branchenübergreifend für Kunden aus dem Mittelstand bis hin zu Großkonzernen. Unser Leistungsportfolio umfasst dabei alle Kommunikationsmittel von **hochwertigen Verpackungen**, **Werbemitteln** und **Displays**, bis hin zu **Schaufenstereinrichtungen** und **Ladenbau**.

Als inhabergeführte Gesellschaft mit über 700 Mitarbeitern weltweit steht coepto für Teamwork und schnelle Verantwortungsübernahme. Gegenseitiges Vertrauen und ein partnerschaftliches Miteinander sind Grundsätze, die unser Verständnis von Wertschätzung ausdrücken und Entwicklungsperspektiven bieten. Wir wachsen weiter und sind aktuell auf der Suche nach einer **kaufmännischen Sachbearbeitung / Projektassistenz** in Voll- oder Teilzeit.

Wir suchen pragmatische und umsetzungsstarke Mitarbeiter/innen, die gerne Verantwortung übernehmen und Teil eines jungen, aufgeschlossenen Teams werden möchten.

Aufgaben:

- Produkt- und Lieferantenrecherchen
- Angebotsanfragen und -auswertung
- Angebotserstellung
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Auftragserfassung, -bearbeitung und -abwicklung
- Bearbeitung von Bestellungen
- Umfassende Produktions- und Logistiksteuerung
- Rechnungserstellung und Rechnungskontrolle

Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder verglb. Abschluss
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Zahlenaffinität
- Schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeiten
- Belastbarkeit, Eigenständigkeit und Flexibilität
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift, zusätzliche Fremdsprachen von Vorteil

Benefits:

- Attraktives Gehalt, betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Mitarbeiterevents, angenehmes Betriebsklima, starker Zusammenhalt, offene Feedback-Kultur
- Duz-Kultur / flache Hierarchien
- Helle und moderne Arbeitsräume
- Mitarbeiterrabatte
- Vielfältiges Angebot an Getränken
- Kostenlose Parkplätze, kostenloses KVB-Jobticket und gute Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)
- Gehaltsumwandlung in Firmenfahrrad möglich

Wir freuen uns auf die vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. aller relevanten Zeugnisse, frühestmöglichem Einstellungstermin und Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail.

Ansprechpartnerin:

coepto GmbH | Franziska Kunze
Oskar-Jäger-Str. 173, Kontrastwerk
50825 Köln | tel. +49 (0) 221 291 996 - 0
recruitment@coepto.com | **www.coepto.com**