



Empfangs- und Officemanagement (Teilzeit / Köln)

Mit Hauptsitz in **Köln**, Büros in **Mailand, Paris** und **New York**, Niederlassungen in **Hong Kong** und **Shenzhen** sowie unserer eigenen Produktion in **Saigon** / Vietnam, arbeiten wir branchenübergreifend für Kunden aus dem Mittelstand bis hin zu Großkonzernen. Unser Leistungsportfolio umfasst dabei alle Kommunikationsmittel von **hochwertigen Verpackungen, Werbemitteln** und **Displays**, bis hin zu **Schaufenstereinrichtungen** und **Ladenbau**.

Als inhabergeführte Gesellschaft mit über 700 Mitarbeitern weltweit steht coepto für Teamwork und schnelle Verantwortungsübernahme. Gegenseitiges Vertrauen und ein partnerschaftliches Miteinander sind Grundsätze, die unser Verständnis von Wertschätzung ausdrücken und Entwicklungsperspektiven bieten. Wir wachsen weiter und sind aktuell auf der Suche nach Personal im Bereich **Empfangs- und Officemanagement**.

Wir suchen pragmatische und umsetzungsstarke Mitarbeiter/innen, die gerne Verantwortung übernehmen und Teil eines jungen, aufgeschlossenen Teams werden möchten.

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Gästen & Entgegennahme von Telefonaten
- Koordination von Terminen
- Bearbeitung von Post- und Expressendungen
- Führung der Korrespondenz mit Dienstleistern
- Allgemeine Büroorganisation / Vorbereitung von Meetings
- Übernahme der Terminkoordination der einzelnen Geschäftsführer und des Projekt-Management-Teams

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und überzeugendes Auftreten
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Sicheren Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort/Schrift

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. aller relevanten Zeugnisse, frühestmöglichem Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail.

Ihre Ansprechpartnerin:

coepto GmbH | Franziska Kunze
Oskar-Jäger-Str. 173, Kontrastwerk
50825 Köln | tel. +49 (0) 221 291 996 - 0
recruitment@coepto.com | www.coepto.com