



Buchhalter / Buchhalterin (Vollzeit/Teilzeit, Köln)

Mit Hauptsitz in **Köln**, Büros in **Mailand, Paris** und **New York**, Niederlassungen in **Hong Kong** und **Shenzhen** sowie unserer eigenen Produktion in **Saigon** / Vietnam, arbeiten wir branchenübergreifend für Kunden aus dem Mittelstand bis hin zu Großkonzernen. Unser Leistungsportfolio umfasst dabei alle Kommunikationsmittel von **hochwertigen Verpackungen, Werbemitteln** und **Displays**, bis hin zu **Schaufenstereinrichtungen** und **Ladenbau**.

Als inhabergeführte Gesellschaft mit über 700 Mitarbeitern weltweit steht coepto für Teamwork und schnelle Verantwortungsübernahme. Gegenseitiges Vertrauen und ein partnerschaftliches Miteinander sind Grundsätze, die unser Verständnis von Wertschätzung ausdrücken und Entwicklungsperspektiven bieten. Wir wachsen weiter und sind aktuell auf der Suche nach einem **Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit**.

Aufgaben:

- Kontieren und Verbuchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Prüfen, Anlegen und Pflegen der Debitoren- und Kreditorenstammdaten
- Kontenabstimmung und Kontenklärung
- Vorbereiten/Unterstützen der Jahresabschlusserstellung
- Übernahme von Sonderprojekten, z.B. Einführung einer digitalen Buchführung oder Optimierung bestehender Abläufe
- Mitwirken bei hausinternen Schulungen
- Überprüfen und Bearbeiten von Reisekostenabrechnungen
- Abwickeln des Zahlungsverkehrs

Benefits:

- Attraktives Gehalt, betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Mitarbeitererevents, angenehmes Betriebsklima, starker Zusammenhalt, offene Feedback-Kultur
- Duz-Kultur / flache Hierarchien
- Helle und moderne Arbeitsräume

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Schwerpunkt Buchhaltung
- Hohes Maß an Zahlen- und Detailaffinität, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeiten
- Diskretion, Eigenständigkeit und Flexibilität
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Grundkenntnisse ERP-Systeme, Odoo von Vorteil
- Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Bilanzbuchhaltung, sowie Grundkenntnisse INTRASTAT von Vorteil

- Mitarbeiterrabatte
- Vielfältiges Angebot an Getränken
- Kostenlose Parkplätze, kostenloses KVB-Jobticket und gute Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)
- Gehaltsumwandlung in Firmenfahrrad möglich

Wir freuen uns auf die vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. aller relevanten Zeugnisse, frühestmöglichem Einstellungstermin und Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail.

Ansprechpartnerin:

coepto GmbH | Franziska Kunze
Oskar-Jäger-Str. 173, Kontrastwerk
50825 Köln | tel. +49 (0) 221 291 996 - 0
recruitment@coepto.com | www.coepto.com